



Guadalajara, Jalisco 30 de abril del año 2018

**Resumen de actividades de la Licda. Monserrat Olguín Fuentes**

**Lic. Mónica Maho**

**Coordinadora Administrativa**

**PRESENTE**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le informo sobre mis actividades realizadas dentro del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Durante el mes de abril realicé las siguientes actividades:

- Proporcioné apoyo en términos logísticos y de operación a la presidencia en cuestión de datos del Instituto.
- Apoyé en las presentaciones oficiales del IJM para medios de comunicación y/o conferencias.
- Apoyo en las actividades de transparencia, en el escaneo y generación de archivos electrónicos de las pólizas
- Apoyo administrativo en el Programa de Contención Emocional dirigido al funcionariado público de la Administración Pública Estatal de Jalisco
- Revisión y organización de documentos
- Sistematización de guías de archivo
- Sistematización de documentos de presidencia
- Agilización y organización de documentos
- Sistematización y organización de pólizas
- Apoyo en logística de eventos para presidencia